

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ Ивановский детский сад  
Г.Н. Петрова  
Приказ от «05» июня 2023 г № 29



Принят на педагогическом совете  
Протокол от 31 мая 2023 года № 4

# **Годовой план**

## **воспитательно-образовательной работы МДОУ**

### **Ивановский детский сад**

#### **на 2023-2024 учебный год**

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

### Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

### Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
10. обновить материально-техническую базу групп;
11. повысить компетенции педагогических работников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

**РАЗДЕЛ 1. Аналитический**

**РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами**

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

**РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа**

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

**РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников**

**РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа**

**РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство**

- 6.1. Контроль и руководство

## РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

МДОУ Ивановский детский сад находится по адресу: Ярославская область, Переславский район, поселок Ивановское, ул. Ленина, д.15

Расположен в – одноэтажном здании, рассчитан на 40 человек.

Фактически работают 2 группы, наполняемость 24 человека.

Группа детей младшего возраста - 13 детей,

Старшая группа – 11 детей,

МДОУ Ивановский детский сад имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 18 ноября 2016 года, регистрационный № 537/16, регистрационный номер по реестру лицензий № 76ЛО2- 00013220 выдана Департаментом образования Ярославской области.

### Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

Коллектив детского сада в 2023 – 2024 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.

8. Развитие системы внутреннего контроля.

9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.

10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.

11. Развитие профессиональных качеств педагогов

12. Введение профессиональных стандартов.

13. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

14. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

15. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

16. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

17. развить институт наставничества;

усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

### Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2023 г	Квалификационная категория
Младшая группа	Степанова Н.Ю.	Средне-профессиональное педагогическое	31	первая
	Вавилова Н.В.	Высшее педагогическое	22	первая
Старшая группа	Маслова Т.Н.	Средне-профессиональное	38	первая
	Вавилова Н.В.	Высшее педагогическое	22	первая

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2023 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Маслова Т.Н.	Средне-профессиональное	38	первая
Воспитатель	Степанова Н.Ю.	Средне-профессиональное	31	первая
Инструктор по ФЗК	Домаева М.В.	Высшее педагогическое	22	первая
Учитель-логопед	Домаева М.В.	Высшее педагогическое	22	Первая
Педагог-психолог	Вавилова Н.В.	Высшее педагогическое	22	Высшая

### 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Степанова Н.Ю.– воспитатель Вавилова Н.В. – воспитатель Маслова Т.Н.- воспитатель Домаева М.В.	В течение учебного года	Руководитель Петрова Г.Н.
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: 1). Степанова Н.Ю.	Январь 2023 г - Февраль 2024 г.	<b>Заведующий : Петрова Г.Н.</b>
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Руководитель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих	По плану	Руководитель

	отчетов.		
5	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Руководитель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
7	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Руководитель
8	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	воспитатели

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 30.09.2023г.	Заведующий
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2023г.	Заведующий
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	С 01.10.2023г.	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений.	До 12.10.2023г.	Заведующий
5	Подготовка портфолио педагогов.	До 12.10.2023г.	Заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь 2023г.	Заведующий
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь) 2023г.	Заведующий

## 2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Заведующий
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Заведующий
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2023г.	Заведующий

## 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Мульт-фестиваль детской анимации им. Э.Н.Успенского «Пластилиновая ворона»	Сентябрь 2023 г.	педагоги воспитатели	

Профессиональная экскурсия по РППС	Сентябрь 2023 г.	воспитатели групп	
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2023г.	воспитатели	
«День воспитателей и дошкольных работников» «Золотая осень»	27.09.2023 г. октябрь 2023г.	муз. руководитель,	
«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2023г ноябрь 2023г.	воспитатели, муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2023г.	. воспитатели, муз. руководитель	
День защитника Отечества	февраль 2024г.		
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2024г .		
«Масленица»	с 11.03.24г. по 17.03.2024г.	. воспитатели, муз. руководитель	
«День Земли»	22.04.2024 г.		
«Неделя детской книги»	С 27.03.24г. по 02.04.24 г.		
Спортивный праздник «День здоровья» Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	7 апреля 2024г. апрель 2024г.	. воспитатели, инструктор по ФЗК муз. руководитель	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2024г.		
«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвященный Дню Победы	май 2024г. май 2024г.	. воспитатели, , муз руководитель, педагог доп. образования	
Развлечение по ПДД	май 2024г.		
«Выпускной бал»	май 2024г.		
«День защиты детей»	31 мая 2024г.		

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2023 г.	Руководитель воспитатели	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2023-2024 уч. года	воспитатели, ст. медсестра	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2023 г, февраль, май 2024 г.	Руководитель специалист по безопасности	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Руководитель специалист по безопасности	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2023-2024г.	Руководитель специалист по безопасности	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС) Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы) Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	не менее 3 в течение 2023-2024 уч.года в течение 2023-2024 года Октябрь Апрель 2023-2024 уч. год Август 2023 г.	воспитатели воспитатели педагог-психолог старшая мед. сестра, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2024г.	Руководитель	
Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2023-2024 уч.года	Руководитель	



### 3.2.Педагогические советы

Содержание	Форма выступл ения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b>Подготовка к педсовету.</b> Подготовка и оформлнение анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Федеральная образовательная программа (ФОП). Составить перечень вопросов возникающих в процессе внедрения ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p><b>Педсовет №1 Установочный. «Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства. Внедрение ФОП. Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определении места каждого педагога в решении годовых задач»</b></p> <p><b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</li> <li>3. Творческий отчет педагогов за летний оздоровительный период.</li> <li>4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</li> <li>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 уч. год.</li> <li>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</li> <li>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</li> <li>6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</li> <li>7. Решение педсовета.</li> </ol>	<p>Круглый стол</p>	<p>август 2023г.</p> <p>Август 2023г.</p>	<p>Руководитель Воспитатели, педагоги</p> <p>Руководитель воспитатели, педагоги</p> <p>Руководитель воспитатели,</p>	
<p><b>Подготовка к педсовету.</b> 1. Проведение тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии</p>	<p>Семинар - практик ум</p>	<p>Октябрь 2023г.</p>	<p>Руководитель воспитатели</p>	

<p>дошкольников на занятиях и в повседневной жизни».</p> <p>2. Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».</p> <p><b>Педсовет №2 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния здоровья воспитанников и индивидуальный маршрут оздоровления для детей всех возрастных групп.</li> <li>2. Здоровьесберегающие технологии для детей разного возраста. Конспекты прогулок в разных возрастных группах. Обмен опытом педагогов.</li> <li>3. Деловая игра.</li> <li>4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами решений проблемных ситуаций.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	<p>Деловая игра</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p>		
<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика заболеваемости детей.</li> <li>2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОО.</li> <li>3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».</li> <li>4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП.</li> </ol> <p><b>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.</li> <li>2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему:</li> </ol>	<p>Семинар</p> <p>Круглый стол</p>	<p>январь 2024г. дек-январь 2024 г.</p> <p>февраль 2024г.</p>	<p>Руководитель воспитатели,</p> <p>Руководитель воспитатели, педагоги</p>	

<p>«Потребности в знаниях и компетенциях» 3. Решение педсовета.</p>				
<p><b>Подготовка к педсовету.</b> 1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка аналитических справок. 4. Изучение плана, сетки, режима на лето. <b>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы»</b> <b>Цель:</b> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 6. Решение педсовета</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Апрель-май 2024г.  Май 2024г.</p>	<p>воспитатели  Руководитель, воспитатели, педагоги</p>	

### 3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
<p>Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля» ко дню города Егорьевск.</p>	<p>сентябрь 2023г.</p>	<p>воспитатели групп</p>	
<p>Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»</p>	<p>сентябрь 2023г.</p>	<p>Воспитатели групп воспитатели групп, родители воспитанников</p>	
<p>Конкурс фотовыставка «Мой любимый город» ко дню города Егорьевск</p>	<p>сентябрь 2023г.</p>	<p>воспитатели групп, воспитатели групп,</p>	
<p>Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».</p>	<p>сентябрь 2023г.</p>	<p>воспитатели, родители воспитанников.</p>	

Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2023г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Волшебница Зима»	Декабрь 2023г.		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «23 февраля»	Февраль 2024г.	воспитатели групп	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2024г.	воспитатели, родители воспитанников	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2023-2024 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2024 г.	Воспитатели групп	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2024г.	воспитатели, родители воспитанников	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2024г.	воспитатели	

### 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Педагогические часы	Последний четверг месяца	воспитатели	
2023 год – «Год педагога и наставника»	Август 2023 г.	воспитатели	
«Край родной на век любимый»	Сентябрь 2023 г.	логопед	
Работа логопункта в 2023-2024 учебном году	Сентябрь – октябрь 2023 г.	воспитатели, педагог-психолог	
Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.			
Индивидуальный маршрут дошкольника	Октябрь 2023 г.	логопед . воспитатель	
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Ноябрь 2023 г.	Председатель	
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Январь 2024 г.	родит комитета, педагоги, воспитатели	
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьей и ДОО	Март 2024 г.		

#### РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Внедрение ФОП. Изменения в образовательной программе на 2023-2024 учебный год. Каждый ребенок в чем-то талантлив - дополнительное образование. Сетка занятий. Режим дня».	Август 2023 г.	Руководитель, воспитатели , учитель-логопед, педагог-психолог,	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2023 г.	Педагог-психолог , воспитатели	
Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2023 г.	Инструктор ФЗК	
«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Декабрь 2023 г.	Учитель-логопед .	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2024 г.	воспитатели групп	
Родительские собрания во всех возрастных группах Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	январь 2024 г. февраль 2024 г. февраль 2024 г.		
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2024 г.	Воспитатели Муз. руководитель Педагог	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2024 г.		
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	Апрель 2024 г.	Педагог-психолог	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний	Май 2024 г.	Воспитатели	

оздоровительный период»			
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2024г.	Руководитель, Воспитатели	

## РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2023	Руководитель, специалист по ОТ	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2024	Специалист по ОТ	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2024	Руководитель, специалист по ОТ	
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2024	Руководитель, специалист по ОТ	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО	Май-июнь 2024	Специалист по ОТ	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2023	Руководитель, специалист по ОТ	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2024	Специалист по ОТ	
Замена песка в песочницах	Май 2024	Руководитель, специалист по ОТ	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	июль 2023,	Руководитель	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Руководитель, специалист по ОТ	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Специалист по ОТ	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2024	Специалист по ОТ	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2023 – январь 2024	Специалист по ОТ	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Специалист по ОТ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2024	Специалист по ОТ	

Покос травы на территории ДОО	июнь-август 2024	Специалист по ОТ	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Специалист по ОТ	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Аккарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2024	Специалист по ОТ	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Специалист по ОТ	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2024	Специалист по ОТ	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2024	Специалист по ОТ	

## РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	. воспитатели
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Руководитель
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Руководитель
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Руководитель
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Ст. медсестра
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Ст. медсестра воспитатели

Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Ст. медсестра Воспитатели
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Руководитель. воспитатели
Система работы с родителями	По плану	воспитатели
Организация питания	ежедневно	Руководитель .
Техника безопасности	систематически	Руководитель .
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Руководитель воспитатели
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Руководитель воспитатель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Руководитель воспитатели
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Руководитель воспитатели
<b>Сравнительный контроль:</b> Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Руководитель Ст. медсестра
<b>Предупредительный контроль:</b> Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Руководитель. . воспитатели.
<b>Оперативный контроль:</b> Во всех группах	По графику	Руководитель. . воспитатели . Ст. медсестра.